

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Покровка  
муниципального района Нефтегорский Самарской области**

---

**Согласовано:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Стерликова  
«23» января 2024 г.

**Утверждаю:**

Директор  
ГБОУ ООШ с.Покровка  
\_\_\_\_\_ Т.В. Кавтасьева  
Пр.№ 20-од «23» января 2024 г.

**Согласовано:**

Председатель родительского комитета  
\_\_\_\_\_ А.Н. Голоднова  
«23» января 2024 г.

**Положение о порядке привлечения внебюджетных средств,  
безвозмездных поступлений и их целевого использования,  
информация о платных услугах и порядке их оказания, в том  
числе меры, направленные на недопущение незаконных сборов  
денежных средств с обучающихся,  
их родителей (законных представителей)  
ГБОУ ООШ с.Покровка**

Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
ГБОУ ООШ с.Покровка  
Протокол № 2 от «23» января 2024 г.

с.Покровка, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01–50–377/11-565 «О соблюдении прав граждан при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных организациях, расположенных на территории субъектов Российской Федерации и о нарушениях законодательства Российской Федерации об образовании в части обеспечения государственных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных организаций», Уставом ГБОУ ООШ с.Покровка

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст. 161, п. 6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в ГБОУ ООШ с.Покровка и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.10. Срок действия Положения не ограничен.

## 2. Основные понятия

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

**Органы самоуправления в школе** – Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет.

Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, Положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утвержденным руководителем школы.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Спонсор** – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

### **3. Условия привлечения школой добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

3.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

3.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, через кассу учреждения или безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты классов).

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

- 4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.
- 4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.
- 4.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:
- учебно-методических пособий;
  - инструментов и оборудования;
  - мебели и мягкого инвентаря;
  - оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
  - оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок.
- 4.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники,
  - обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
  - благоустройство территории школы;
  - оказание благотворительной помощи отдельным категориям граждан;
  - услуги по содержанию имущества.
- 4.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

#### **5. Этапы приёма пожертвований от благотворителей**

- 5.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:
- заключение договора пожертвования;
  - постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.
- 5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.
- 5.3. Учёт имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

#### **6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.**

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 6.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 6.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.
- 6.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т. п.).

#### **7. Персональная ответственность работников учреждения**

- 7.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение утверждается приказом директором ГБОУ ООШ с.Покровка.
- 8.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ГБОУ ООШ с.Покровка.