

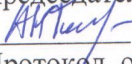
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа с. Покровка  
муниципального района Нефтегорский Самарской области**

---

**ПРИНЯТО:**


Решением  
Педагогического совета  
ГБОУ ООШ с.Покровка  
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

**СОГЛАСОВАНО:**

Родительским комитетом  
ГБОУ ООШ с.Покровка  
Председатель  
 Голоднова А.Н.  
Протокол от 29.08.2022 г. № 1



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ ООШ с.Покровка  
 Кавтасьева Т.В.  
Приказ № 81/1-од от 29.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области  
основной общеобразовательной школы с. Покровка  
муниципального района Нефтегорский Самарской области**

с. Покровка  
2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Покровка муниципального района Нефтегорский Самарской области (далее – ГБОУ ООШ с.Покровка), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя ГБОУ ООШ с.Покровка по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ ООШ с.Покровка и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ГБОУ ООШ с.Покровка:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ГБОУ ООШ с.Покровка по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией ГБОУ ООШ с.Покровка контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации ГБОУ ООШ с.Покровка в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ГБОУ ООШ с.Покровка.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ГБОУ ООШ с.Покровка по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ГБОУ ООШ с.Покровка, его органов самоуправления.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ГБОУ ООШ с.Покровка.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ГБОУ ООШ с.Покровка и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Порядок организации работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ГБОУ ООШ с.Покровка.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель ГБОУ ООШ с.Покровка и председатель Комитета.

6.8. Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ГБОУ ООШ с.Покровка.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ГБОУ ООШ с.Покровка.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом Образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Образовательной организацией по согласованию с председателем родительского комитета.

8.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

8.4. Срок действия данного Положения неограничен.